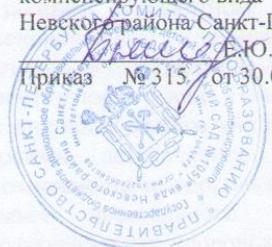


ПРИНЯТО
Управляющим советом
ГБДОУ детского сада № 105
компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 30.08.2019

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГБДОУ детского сада № 105
компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
Е.Ю.Быкова
Приказ № 315 от 30.08.2019



УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета родителей (законных представителей)
воспитанников ГБДОУ детский сад № 105
компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 30.08.2019

Положение

об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками
Образовательной программы дошкольного образования,
хранении информации о результатах в архивах на бумажных носителях
в государственном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 105
компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками Образовательной программы дошкольного образования, хранения информации о результатах в архивах на бумажных носителях в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 105 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга» (далее-Положение) в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 105 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга (далее-ГБДОУ) регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения воспитанниками «Образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с тяжёлыми нарушениями речи»; «Образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с задержкой психического развития» (далее-Образовательная программа) , а также хранения в архивах информации о результатах освоения Образовательной программы на бумажных носителях.

1.2. Положение разработано с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения воспитанниками Образовательной программы, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях.

1.3. Положение разработано на основании:

-Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (ст.28, п.3, п 11);

- Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

2. Функции

2.1. К компетенции ГБДОУ относится индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками Программы. Данный учет необходим педагогу, непосредственно работающему с детьми, для получения "обратной связи" в процессе взаимодействия с ребенком или с группой детей. Информация об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками Образовательной программы хранится в архивах ГБДОУ на бумажных носителях.

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками Образовательной программы осуществляется для каждого воспитанника ГБДОУ.

2.3. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками Образовательной программы производится педагогическими работниками ГБДОУ в рамках педагогической диагностики (мониторинга), результаты которой используются исключительно для решения следующих педагогических задач:

-индивидуализации образования;

-оптимизации работы с группой детей;

-повышения эффективности педагогических действий, лежащих в основе дальнейшего планирования.

2.4. Содержание педагогического мониторинга определяется в программе ГБДОУ.

2.5. Форма индивидуальной карты развития ребенка (далее-Карта) для воспитателей, других педагогических работников ГБДОУ согласуется на педагогическом совете ГБДОУ.

2.4. Карта оформляется педагогами и специалистами ГБДОУ в соответствии с утвержденной формой.

2.5. Карта передается в случае перевода ребенка из одной группы в другую.

2.6. В Картах отражаются начальные (стартовые) возможности индивидуального развития ребенка, усвоение Образовательной программы по образовательным областям в соответствии с ФГОС ДО и в соответствии с педагогическим мониторингом ГБДОУ.

3. Организация проведения педагогического мониторинга (педагогической оценки индивидуального развития ребенка)

3.1. Педагогический мониторинг, требующий вовлечения ребенка в деятельность, организуемую педагогом, может осуществляться в течение времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность ребенка в режиме ГБДОУ в 1-ую половину дня.

3.2. Продолжительность проведения педагогического мониторинга для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 20-25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

3.3 Педагогический мониторинг осуществляется посредством:

- наблюдения;
- беседы,
- создания специальных диагностических ситуаций, организуемых воспитателями и специалистами;
- контент-анализа (анализ продуктивной детской деятельности).

3.4. Педагогический мониторинг осуществляется во всех возрастных группах 2 раза в год – в начале и в конце учебного года (сентябрь, май), а также может осуществляться в середине учебного года - январь(скрининг-диагностика).

Цель проведения педагогической диагностики в начале года: выявить начальные (стартовые) возможности ребенка, группы детей с целью построения образовательной траектории, определить оптимальные условия для развития ребенка (группы детей).

Цель проведения педагогической диагностики в середине учебного года: проследить динамику освоения ребенком (группой детей) Образовательной программы.

Цель проведения педагогической диагностики в конце года: выявить динамику освоения ребенком (группой детей) Образовательной программы, определить эффективность условий и методов, используемых педагогом в работе с ребенком (группой детей).

3.5. Освоение Образовательной программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.6. В случае затруднения /невозможности комплексного усвоения воспитанником Образовательной программы (из-за особенностей развития), подтвержденных в установленном порядке психолого -педагогической комиссией ГБДОУ, содержание коррекционной работы корректируется с акцентом на социализацию воспитанника и формирование практически-ориентированных навыков.

3.7. Обобщенные результаты педагогической оценки индивидуального развития предоставляются воспитателями и специалистами всех возрастных групп в ходе психолого--педагогических консилиумов (рабочих совещаний). По итогам психолого-педагогических консилиумов (рабочих совещаний) могут быть внесены изменения в планирование образовательной работы. В конце учебного года проводится сравнительный анализ результативности образовательного процесса и на основе анализа определяется перспективное планирование педагогической деятельности на следующий учебный год.

3.8. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с содержанием образования, а также с индивидуальными результатами освоения Образовательной программы только своего ребенка.

4. Делопроизводство

4.1. Материал индивидуального развития ребенка хранятся у педагогических работников. Обновляются по мере необходимости.

4.2. Срок хранения Карты отдельного ребенка соответствует сроку освоения воспитанником Программы.

4.3. Индивидуальные образовательные результаты хранятся у педагогов и специалистов ГБДОУ с соблюдением требований к защите персональных данных. Срок хранения документации соответствует сроку освоения воспитанником Образовательной программы.

4.4. Рабочая группа по написанию/внесению изменений в Образовательную программу ГБДОУ на текущий учебный год тесно взаимодействует с педагогическими работниками ГБДОУ, которые вносят предложения по содержанию образования, а также предоставляют материалы для осуществления анализа образовательного процесса.